केन्द्रीय उच्च तिब्बती शिक्षा संस्थान
དབུས་བོད་ཀྱི་གཙུག་ལག་སློབ་གཉེར་ཁང་།
Central Institute of Higher Tibetan Studies
(Deemed to be University)

EXAMINATION WING
Marwaha, Sarnath, Varanasi-221007 (U.P. India)
Phone: +91-542-2581091
Email: examwing@cihts.ac.in
Website: www.cihts.ac.in

CIHTS/Exam/III/2026 Date: 12.11.2026

सूचना/NOTICE

संस्थान के कालचक्र के अनुसार शैक्षणिक सत्र 2026-2027 के विषम अधिसत्र की तैयारी हेतु अवकाश दिनांक 14 नवम्बर 2026 से प्रारम्भ होगा।

इस संदर्भ में, पद्मसम्भव बालक छात्रावास के वार्डनों से अनुरोध है कि तैयारी अवकाश प्रारम्भ होने से लेकर परीक्षा समाप्ति तक विद्यार्थियों को रात्रि 11:00 बजे तक छात्रावास से आने-जाने की अनुमति प्रदान करें। हालाँकि, पूर्व की भाँति विद्यार्थियों को शाम 7:45 बजे के बाद संस्थान परिसर से बाहर जाने की अनुमति नहीं होगी। कन्या छात्रावास की समय-सारणी में कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा।

इसके अतिरिक्त, सभी अध्यापकगण एवं शिक्षण सहायकगण से अनुरोध है कि वे तैयारी अवकाश एवं परीक्षा अवधि के दौरान अपने-अपने कक्षा-कक्ष/केबिन/चेंबर में उपस्थित रहें, ताकि इच्छुक विद्यार्थी उनसे मार्गदर्शन प्राप्त कर सकें। शिक्षण सहायकों को दिनांक 10 दिसम्बर 2026 तक दो कक्षाओं के मानदेय का भुगतान किया जाएगा।

अतः सभी संबंधित व्यक्ति इस सूचना का अनुपालन सुनिश्चित करें।

As per the Kalachakra of the Institute, the preparatory leave for the Odd Semester of the academic session 2026-2027 will be from 14th November, 2026 onwards. On account of this, the Warden of Padmasambhava boys' hostel is requested to allow the students to come and go from the concerned hostel till 11:00 PM from the commencement of preparatory leave till the examination is over. However, the students are not allowed to go outside Institute campus after 7:45 PM as usual. The timing for Girl's Hostel shall remain the same.

Further, all the Faculties & Teachings Assistants are requested to please remain in their respective class rooms/cabin/chamber during the preparatory leave and examination period so that the desirous students could seek their guidance etc. The Teaching Assistants shall be paid honorarium of two classes till 10.12.2026.

All concerned may note for compliance please.

परीक्षा प्रभारी
In-charge Exam

C.C. to:

1. SA, V.C. Office for kind information of Hon'ble Vice Chancellor
2. Registrar Office for kind information of Registrar Madam
3. All the H.O.Ds/Deans & Faculty Members
4. Dean of Student's Welfare
5. In-charge Library
5. Coordinator (CTE)
6. Dy. Registrar (Adm-I)
7. Coordinator (IQAC)/ Member Secretary (R&D Cell) to upload on the website
8. Asstt. Registrar (Adm-II)
9. Wardens All Hostels
10. SWA President/Treasurer MMC
11. All Notice Boards
12. Concerned File

कार्यालय सहायक /office Assistant

Scanned with OKEN Scanner