केन्द्रीय उच्च तिब्बती शिक्षा संस्थान
དབུས་སོད་ཀྱི་གཙུག་ལག་སློབ་གཉེར་ཁང་།
Central Institute of Higher Tibetan Studies
(Deemed to be University)

EXAMINATION WING
Mavaiya, Sarnath, Varanasi 221007 U.P. (India)
Phone +91 542 2581031
Email: examwing@cihts.ac.in
Website: www.cihts.ac.in

CIHTS/Exam/H1/2026-27 Date: 13.11.2026

सूचना/Notice

सभी अध्यापकगण को सूचित किया जाता है कि वर्तमान सत्र 2026–27 के विषम अधिसत्र हेतु विद्यार्थियों की उपस्थिति रिपोर्ट की जाँच उपस्थिति जाँच समिति द्वारा की जाएगी। अतः संबंधित सभी अध्यापकगण से अनुरोध है कि वे अपनी उपस्थिति रिपोर्ट/रजिस्टर दिनांक 16 नवम्बर 2026 तक परीक्षा अनुभाग में जमा करें।

उपस्थिति जाँच समिति द्वारा जाँच की गई रिपोर्ट को अधिकतम 18 नवम्बर 2026 को सायं 5:00 बजे तक कुलसचिव के सामने प्रस्तुत किया जाएगा, जिससे कार्यालय आगे की कार्यवाही कर सके।

सभी संबंधितजन कृपया इसे संज्ञान में लें।

ཞུ་ཐོ། །གཙུག་ལག་སློབ་གཉེར་ཁང་གི་སློབ་དཔོན་ཡོངས་ལ་གསལ་བསྒྲགས་ཞུ་རྒྱུད། སློབ་ལོ། ༢༠༢༦-༢༠༢༧ ལོའི་རྒྱགས་དུས་དང་པོའཛས་ཡའི་སློབ་གཉེར་བའི་འཛིན་གྲྭ་སོ་སོའི་འགྲོན་ཐོ་དེ་བཞིན་ཐྱེ་ལོ་༢༠༢༦ལོའི་ཟླ་བ་༡༡བའི་ཚེས་༡༦ནོར་ཡིག་རྒྱགས་ལས་ཁྲངས་སུ་འབུལ་དགོས་པ་དང་། འགྲོན་རྟགས་ཞེབ་འདྲུག་ཚོགས་ཆུང་ནས་ཞེབ་འདྲུག་བྱ་རྒྱུ་དང་ཚོགས་ཆུང་ནས་ཞེབ་འདྲུག་མཐེལ་ཕྱིན་གནང་སྟེ་མཐའ་མའི་ཞེབ་ཐོ་དེ་བཞིན་ཐྱེ་ལོ་༢༠༢༦ལོའི་ཟླ་བ་༡༡བའི་ཚེས་༡༧ཐྱེ་དོ་ཆུ་ཚོད་༡བའི་གོང་ཞེབ་འདྲུག་སྒྲུབ་དོན་རྣམས་ཚད་ལྡན་ལས་ཁུངས་སུ་འབུལ་ཐུབ་པ་གནང་རྒྱུ་ཡིན་འཇགས་ཞུ།

All the Faculty members are hereby notified that the attendance report of the students for the odd semester of the current session 2026-27 is to be scrutinized by the Attendance Scrutiny Committee (ASC). Therefore, all concerned are requested to submit the attendance report/Register in the Exam wing by 16th November, 2026.

The Attendance Scrutiny Committee in turn will submit the Report to the Registrar latest by 18th Nov., 2026 upto 1700hrs to enable the office to take further course of action.
All concerned May kindly note.

प्रभारी, परीक्षा अनुभाग
In-charge Exam Wing

C.C. to:

1. SA, V.C. Office for kind information of Hon'ble Vice Chancellor
2. Registrar Office for kind information of Registrar Madam
3. All the H.O.Ds/Deans & Faculty Members
4. Dean of Student's Welfare
5. In-charge Library
5. Coordinator (CTE)
6. Dy. Registrar (Adm-I)
7. Coordinator (IQAC)/ Member Secretary (R&D Cell) to upload on the website
8. Asstt. Registrar (Adm-II)
9. Wardens All Hostels
10. SWA President/Treasurer MMC
11. All Notice Boards
12. Concerned File

कार्यालय सहायक /office Assistant

Scanned with OKEN Scanner