



CIHTS/Exam/Notice/112/2026-27

Date: 25.08.2026

अधिसूचना/གསལ་བསྐྱེད་གསལ།/NOTIFICATION

विषम अधिसत्र (सत्र-2026-27) की परीक्षा नवम्बर/दिसम्बर 2026 में किया जाना निर्धारित है। सभी पात्र छात्र-छात्राओं को सूचित किया जाता है कि वे अपना परीक्षा फार्म पासपोर्ट आकार के (3 अदब) फोटो, अदेय प्रमाण पत्र (भो.प्र.स. से जारी), पिछले अधिसत्र का अंकपत्र की स्वप्रमाणित छाया प्रति और परीक्षा शुल्क रसीद के साथ दिनांक **11 सितम्बर, 2026** तक या उससे पूर्व परीक्षा अनुभाग में जमा करें।

जो छात्र **11 सितम्बर, 2026** या उससे पूर्व अपना आवेदन पत्र जमा करने में असफल होते हैं, वे संबंधित पाठ्यक्रम के लिए निर्धारित परीक्षा शुल्क की 50% विलम्ब शुल्क के साथ संबंधित अनुभाग में दिनांक **15 सितम्बर, 2026** तक अपना फार्म जमा कर सकते हैं।

सभी संबंधित छात्र सावधानीपूर्वक इसका अनुपालन सुनिश्चित करें।

༡༡། རྩོམ་ལོ། ༢༠༢༦-༢༠༢༧ལོའི་ཡིག་རྒྱུགས་ལའང་དང་པོ་དེ་ཕྱི་ལོ། ༢༠༢༦ལོའི་ཟླ་བ་༡༡-༡༢ ལོའི་ནང་གཏོང་གཏན་འཁེལ་བ་ལགས་ན་ཁོས་ཆོས་ཆང་བའི་སློབ་མ་རྣམས་ནས་དོ་བདག་གི་བྱེད་སར་གསུམ་རེ་དང་། རྟོ་ཆང་ཆོག་ས་ཁུངས་ཀྱི་དབུས་འབྲུལ་ཆང་མེད་པའི་ཡིག་ཆ། དེ་བཞིན་ཡིག་རྒྱུགས་མཐའ་མའི་ཨང་ཤོག་དང་རྒྱུགས་དོད་འབྲུལ་ཟེན་པའི་འཛིན་བྱང་དང་བཅས་ཡིག་རྒྱུགས་འགོངས་ཤོག་ལེགས་པར་བསྐྱེད་ཤེ། ཕྱི་ལོ། ༢༠༢༦ཟླ་བ་༠༩ལོའི་ཆོས་༡༡ནང་ཚུད་ཡིག་རྒྱུགས་ལས་ཁུངས་སུ་འབྲུལ་དགོས། ཅེ་སྟེ་རྩིས་ལུས་གྱུར་ཆོ། རྒྱུགས་དོད་ཀྱི་བརྒྱུ་ཆ། ༥༠ འགྲངས་ཆང་དང་སྒྲགས་ཕྱི་ལོ། ༢༠༢༦ཟླ་བ་༠༩ལོའི་ཆོས་༡༥ བར་རེས་པར་དུ་འབྲུལ་ཟེན་པ་དགོས། འབྲུལ་ཡོད་སློབ་མ་རྣམས་ནས་སྒྲགས་སྤང་ནན་ཏན་གནང་རྒྱུའི་གསལ་བསྐྱེད་གསལ་སུ།

The Odd Semester (Session-2026-27) exam is scheduled to commence from November/December, 2026 onwards. All the eligible students are hereby advised to submit their Examination Form in the Examination Wing on/before **11 September, 2026** along with passport size photograph (3Nos), No Dues Certificate (issued from MMC) and self-attested photo copy of previous semester mark sheet and Examination fee receipt.

Students who fails to submit their Examination form on/before **11 September, 2026** may submit the same in the Examination Wing till **15 September, 2026** along with late fee i.e. 50% of the exam fee, as prescribed for the respective courses.

All the concerned students may note it carefully for compliance

डॉ मेहर सिंह नेगी

प्रभारी परीक्षा/In-charge Exam

CC to:

1. कुलपति कार्यालय माननीय कुलपति महोदय के सूचनार्थ
V.C. office for kind information of Hon'ble Vice Chancellor
2. कुलसचिव, कुलसचिव के सूचनार्थ/ Registrar office for kind information to Registrar
3. सभी संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष All Deans/Heads
4. प्रभारी, ग्रन्थालय को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु /In-charge Library to upload on the website.
5. उप कुलसचिव/ Dy. Registrar
6. वित्त विभाग को इस आशय के साथ कि छात्रों द्वारा फीस जमा करने के बाद परीक्षा फार्म उपलब्ध करावें।
Accounts Section with remark to provide the examination form to the students after fee deposition by the students.
7. आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ /Internal Quality Assurance Cell
8. मेष प्रबंधन समिति अदेयता प्रमाण-पत्र देने के संबंध में आवश्यक कार्रवाई करें।
Mess Management Committee for necessary action for no dues.
9. सभी सूचना बोर्ड All the Notice Boards
10. संबंधित पत्रावली Concerned File.

कुंवर रवि शंकर

कार्यालय सहायक/ Office Assistant