དབུས་བོད་ཀྱི་གཙུག་ལག་སློབ་གཉེར་ཁང་།
केन्द्रीय उच्च तिब्बती शिक्षा संस्थान
CENTRAL INSTITUTE OF HIGHER TIBETAN STUDIES
Deemed to be University
Sarnath, Varanasi-221007

विज्ञापन सं. **/Advt. No.- CIHTS/ADMN/RECT/02/2024**

सहायक कुलसचिव (प्रतिनियुक्ति)
के पद पर नियुक्ति हेतु विज्ञापन

ADVERTISEMENT TO ENGAGE ONE
ASSISTANT REGISTRAR (On Deputation)

केन्द्रीय उच्च तिब्बती शिक्षा संस्थान (मानित विश्वविद्यालय), सारनाथ, वाराणसी, भारत सरकार के संस्कृति मंत्रालय द्वारा पूर्णत: वित्त पोषित स्वायत्त संस्थान है। संस्थान की स्थापना भारत के उत्तर और उत्तर पूर्व क्षेत्रों और तिब्बत तथा नेपाल में प्रचलित प्राचीन नालंदा बौद्ध परम्पराओं और संस्कृति को संरक्षित और प्रसारित करने के लिए की गई है।

के.उ.ति.शि.सं. परम्परागत बौद्ध शास्त्रों के माध्यमिक विद्यालय स्तर (पूर्व मध्यमा और उत्तर मध्यमा), स्नातक (शास्त्री), स्नातकोत्तर (आचार्य) तथा पीएचडी (विद्यावारिधि) के उच्चतम स्तर तक शैक्षणिक कार्यक्रम आयोजित करता है।

संस्थान निम्नलिखित पद के लिए इच्छुक और योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है:

The Central Institute of Higher Tibetan Studies (Deemed to be University), Sarnath, Varanasi is a fully funded Autonomous Institute of Ministry of Culture, Government of India. The Institute was established to preserve and propagate the Nalanda Buddhist traditions and culture practiced in North & North East regions of India and in Tibet & Nepal.

CIHTS offers academic programs on Traditional Buddhist Studies of secondary school level (Purva Madhyama and Uttar Madhyama), Undergraduate (Shastri), Postgraduate (Acharya) up to the highest rung in the ladder for PhD (Vidyavaridi).

The Institute invites applications from interested and eligible candidates for the following post:

क्र.सं. Sl. No.	पद का नाम Name of Post	वेतनमान Pay Scale	पदों की संख्या No. of Posts	भर्ती का प्रकार Type of Recruitment	आयु सीमा Age Limit
1.	सहायक कुलसचिव Assistant Registrar	लेवल-10 Level -10	01 (अना. / UR)	(प्रतिनियुक्ति) Deputation	54 वर्ष से कम Below 54 years

सहायक रजिस्ट्रार (प्रतिनियुक्ति पर)/ Assistant Registrar (on deputation): 01 पद/ post

वेतनमान / Pay Scale:: सामान्य भत्तों के साथ लेवेल-10/ Level 10 with usual allowances: (₹56100-177500)

आयु सीमा: विज्ञापन की समाप्ति तिथि पर अभ्यर्थी की अधिकतम आयु 54 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

Age limit: The maximum age of the applicant shall not exceed 54 years on the closing date of the advertisement.

शैक्षणिक योग्यताएँ एवं अनुभव

आवश्यक योग्यताएँ:

1. कम से कम 55% अंकों के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या यूजीसी सेवन प्वाइंट स्केल में बी के समकक्ष ग्रेड के साथ अच्छा अकादमिक रिकॉर्ड।
2. नियमित आधार पर अनुरूप पद धारक या केंद्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम और अन्य केंद्रीय या राज्य स्वायत्त संगठन में लेवल-7 (₹44900-142400) वेतनमान में अनुभाग अधिकारी के रूप में 5 साल की नियमित सेवा।

वांछनीय योग्यताएँ:

1. केंद्रीय/राज्य विश्वविद्यालय या केंद्र/राज्य सरकार के अधीन अन्य संगठन में प्रशासन/वित्त/स्थापना/परीक्षा जैसे क्षेत्रों में दो वर्ष का अनुभव।
2. वाणिज्य में मास्टर डिग्री और भोटी/तिब्बती भाषा का ज्ञान रखने वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी।

Educational qualification & experience

Essential Qualifications:

1. Good Academic Record with Master's Degree in any discipline with at least 55% marks or its equivalent grade of B in the UGC Seven Point Scale.
2. Holding analogous post on regular basis or with 5 years' regular service as Section Officer in the Level–7 (₹44900-142400) in central / State Govt. / University/Public sector Undertakings and other central or State Autonomous Organization.

Desirable Qualifications:

1. Two year experience in areas like administration/Finance/Establishment/Examination in Central/State University or other organization under Central/state Government.
2. Candidates having Master's degree in Commerce and knowledge of Bhoti/Tibetan language will be preferred.

नोट: प्रतिनियुक्ति के नियम और शर्तें समय-समय पर संशोधित डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009 Estt. (Pay II) दिनांक 17.06.2010 द्वारा शासित होंगी। प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि 2 वर्ष होगी, जो प्रदर्शन की समीक्षा के अधीन नियमानुसार बढ़ाई जा सकती है।

Note: The terms & conditions of deputation shall be governed by DoPT OM No.6/8/2009 Estt. (Pay II) dated 17.06.2010 & as amended time to time. The initial period of deputation shall be 2 year, extendable as per extant rules, subject to review of performance.

आवेदन कैसे करें/How to apply:

1. सहायक कुलसचिव (प्रतिनियुक्ति) पद पर अर्ह एवं इच्छुक आवेदकों को इस विज्ञापन के साथ संलग्न आवेदन प्रारूप में आवेदन करना आवश्यक है।

The interested and eligible candidates may apply for the post of Assistant Registrar (Deputation) mandatorily on the prescribed application form enclosed with this Advertisement.

2. **महत्वपूर्ण तिथियाँ /Important Dates: -**

आवेदन की शुरूआत/ Commencement of application:- **25.11.2024**

विधिवत भरा हुआ आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि/Last date to receive duly filled application: - **15.12.2024**

3. ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. की प्रतियों तथा सभी अन्य संलग्नकों सहित पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन पत्र कुलसचिव, के.उ.ति.शि.सं. को अंतिम तिथि तक या उससे पूर्व डाक या ईमेल द्वारा प्राप्त हो जाना चाहिए।

   The duly filled application form along with copies of ACR/APAR and all relevant supporting documents should reach on or before the last date to the Registrar, CIHTS by Post or by Email:

डाक द्वारा आवेदन भेजने का पता/ Address for sending application by post

The Registrar
Central Institute of Higher Tibetan Studies
Sarnath, Varanasi (U.P.)- 221007

ईमेल द्वारा आवेदन भेजने का पता/ Address for sending application by Email

ईमेल से आवेदन भेजने हेतु अभ्यर्थी को पूर्ण रूप से भरे आवेदन पत्र, ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. तथा संलग्नकों की प्रतियाँ स्कैन कर सभी को एक ही पीडीएफ फाइल के माध्यम से recruitmentcell@cihts.ac.in पर भेजना होगा।

Candidates may send the application form through e-mail on recruitmentcell@cihts.ac.in in a single pdf file of scanned copy of complete application form and copies of ACR/APAR & all relevant documents on or before the last date.

अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

Applications received after the last date will not be considered

4. आवेदन करने सम्बंधित किसी भी जानकारी के लिए registrar@cihts.ac.in पर संपर्क कर सकते हैं।

   In case of any enquiry regarding submission of application, please send your queries on: registrar@cihts.ac.in

सहायक रजिस्ट्रार (प्रतिनियुक्ति) की नियुक्त हेतु सामान्य निर्देश

GENERAL INSTRUCTIONS TO ENGAGE ASSISTANT REGISTRAR (DEPUTATION)

1. आवेदकों को विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र के साथ नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' और पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां जमा करना आवश्यक है।

   Applicants are mandatorily required to submit 'No Objection Certificate' from the employer, and attested copies of ACRs / APARs for preceding five years alongwith the duly filled application form.

2. केवल न्यूनतम पात्रता पूरा करने मात्र से कोई उम्मीदवार परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं हो जाता है। संस्थान परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित कर सकता है।

Mere fulfilling the minimum eligibility requirements does not entitle a candidate to be called for interview. CIHTS reserves the right to restrict the number of candidates to be called for interview.

3. संस्थान के पास स्क्रीनिंग/चयन समिति द्वारा अनुशंसित योग्यता/अनुभव/आयु में छूट और/या उन्नयन सहित किसी भी स्तर पर उम्मीदवारों की स्क्रीनिंग और शॉर्टलिस्टिंग की उपयुक्त विधि अपनाने का अधिकार सुरक्षित है।

   The Institute reserves the right to adopt appropriate method of screening and shortlisting the candidates at any stage which may include relaxation and/or up-gradation of qualification/experience/age as recommended by Screening/Selection Committee.

4. उम्मीदवारों के पास वैध ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए, जिसके माध्यम से उन्हें परीक्षा/ साक्षात्कार की तिथियों आदि की सूचना दी जाएगी।

   The candidates must have a valid email id and mobile number through which he/she will get informed regarding date of test/interview etc.

5. उम्मीदवारों को सुझाव दिया जाता है कि वे किसी भी अन्य निर्देश/सूचना के लिए नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट **www.cihts.ac.in** देखते रहें।

   Candidate are advised to remain updated with the selection / recruitment process by visiting institutes website www.cihts.ac.in regularly for any further instruction/information.

6. आवेदन अनंतिम होगा क्योंकि शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवार की पात्रता लिखित परीक्षा / साक्षात्कार के समय मूल प्रमाण पत्रों से सत्यापित की जाएगी। और यदि उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई कोई भी जानकारी गलत या पात्रता मानदंड के अनुरूप नहीं पाई जाती है तो पंजीकृत उम्मीदवार की उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर या नियुक्ति होने के बाद भी रद्द की जा सकती है।

   The application will be provisional as the eligibility of the shortlisted candidate will be verified at the time of written test / Interview from the original documents. Candidature of a candidate is liable to be rejected at any stage of recruitment process or even after joining, if any information provided by the candidate is found to be false or not in conformity with the eligibility criteria.

7. वास्तविक आवश्यकता के आधार पर रिक्तियों की संख्या घट-बढ़ सकती है। के.उ.ति.शि.सं. **(CIHTS)** के पास बिना कोई कारण बताए पद को न भरने या भर्ती की पूरी प्रक्रिया को बिना कारण बताए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

   Number of vacancies may vary depending upon the actual requirement. CIHTS reserves the right not to fill up the post or cancel the whole process of recruitment without assigning any reason.

8. किसी भी तरह से अपूर्ण/गलत आवेदन को रद्द कर दिया जाएगा।

   Incomplete/Incorrect application in any respect shall be rejected.

9. भर्ती से संबंधित सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा।

   The decision of the CIHTS in all matters relating to recruitment will be final and binding on the candidates.

10. नवीनतम कंप्यूटर अनुप्रयोगों का कार्यसाधक ज्ञान और अच्छा संवाद कौशल इस पद के लिए अनिवार्य है और विश्वविद्यालय चयन के समय उम्मीदवार के कौशल का परीक्षण करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

    Working knowledge of latest computer applications and good communication skills are mandatory for the position and the University reserves its right to test the skill of a candidate at the time of selection.

11. किसी भी प्रकार की सिफारिश करने से उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा, और उसका आवेदन रद्द कर दिया जाएगा।

Canvassing in any form will lead to disqualification. No interim correspondence or personal enquiries shall be entertained by the University.

12. इस मामले में कोई भी वाद केवल इलाहाबाद न्यायाधिकरण के अधीन विचारणीय होगा।
Any litigation in the matter will be subject to the Allahabad jurisdiction only.

कुलसचिव/**REGISTRAR**

དབུས་བོད་ཀྱི་གཙུག་ལག་སློབ་གཉེར་ཁང་།

केन्द्रीय उच्च तिब्बती शिक्षा संस्थान

CENTRAL INSTITUTE OF HIGHER TIBETAN STUDIES

Deemed to be University

Sarnath, Varanasi-221007

बुद्धो भवेयं जगतो हिताय

सहायक कुलसचिव (प्रतिनियुक्ति) के लिए आवेदन पत्र
APPLICATION FORM FOR ASSISTANT REGISTRAR (DEPUTATION)

विज्ञापन सं. / Advt. No.:

पद / Position: **सहायक कुलसचिव (प्रतिनियुक्ति) /ASSISTANT REGISTRAR (DEPUTATION)**

विभाग / Department: प्रशासन / Administration

नवीनतम पासपोर्ट साइज़ का फोटो चिपका कर हस्ताक्षर करें

Affix here a latest Passport Size Photograph and sign across

I. सामान्य सूचनाएं / GENERAL INFORMATION:

1. पूरा नाम डॉ./श्री/ सुश्री/Full Name in block letters. Dr./Mr./Ms.____

2. जन्म तिथि/Date of Birth______________________ शब्दों में/In Words____

3. लिंग:पुरुष/महिला/अन्य/Sex: Male/Female/Others____

4. पिता/पति का नाम/Father's/Husband's Name____

5. पत्राचार का पता/Mailing Address____

____

____पिन कोड/Pin Code_______________

दूरभाष सं./Tel. No. ________________________ मोबाइल सं./Mobile No.______________________________

ई -मेल/E-mail in block letters

6. स्थायी पता/Permanent Address____

____पिन कोड/Pin Code _______________

7. वैवाहिक स्थिति/Marital Status _________________________8. राष्ट्रीयता/Nationality______________________

9. श्रेणी: सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./दिव्यांग/ईडब्ल्यूएस/Category: Gen/SC/ST/OBC/PwD/EWS____________________

यदि अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./दिव्यांग/ईडब्ल्यूएस श्रेणी से सम्बंधित है तो (प्रमाणपत्र संलग्न करें)/If belonging to SC/ST/OBC/ PwD /EWS (attach certificate)

10. दो प्रस्तावकों का नाम, पता व दूरभाष सं./Names, Addresses, and contact phone numbers of two Referees:

(i) ______________________ (ii) ______________________

______________________ ______________________

______________________ ______________________

II. शैक्षिक योग्यतायें / EDUCATIONAL QUALIFICATIONS:

परीक्षा/डिग्री Examination/Degree	विषय Subject(s)	प्राप्तांकों का प्रतिशत/श्रेणी Percentage of Marks obtained /Final Grade	महाविद्यालय/विश्वविद्यालय/बोर्ड का नाम Name of College/ University/Board	उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of Passing
हाई स्कूल High School				
इंटरमीडिएट 10+2				
स्नातक Under Graduate				
स्नातकोत्तर Post Graduate				
नेट-जेआरएफ /नेट/स्लेट/सेट NET with JRF /NET/SLET/SET				
एम.फिल. M.Phil.				
पीएच.डी. Ph.D.				

III. **अनुभव का विवरण/DETAIL OF EMPLOYMENT:** (अद्यतन कार्य अनुभव से प्रारंभ करते हुए तिथिवार /in chronological order starting with the most recent)

संस्थान **Institution**	पद का नाम **Designation**	अवधि **Period**		कार्य विवरण **Nature of Duties**	अंतिम आहरित मूल वेतन एवं वेतनमान **Basic salary Last drawn and Pay scale**
		से/From	**तक/To**		

आवेदक के वर्तमान नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाणपत्र
No Objection Certificate of Present Employer of the Candidate

इस टिप्पणी के साथ अग्रेषित कि श्री/सुश्री____इस संगठन में दिनांक______________________ से ______________________________________पद पर कार्यरत है और संस्थान/संगठन को उपरोक्त आवेदित पद के लिए आवेदक की उम्मीदवारी पर विचार किए जाने पर कोई आपत्ति नहीं है।

Forwarded with the remarks that Shri/Ms.____is working in this organization as________________________ from ______________ and the institution/ organization has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for as above.

Place: -------------
Date: --------------

Signature of Head of Institution:
Name:
Designation:
Address:
(Rubber Stamp)

घोषणा
DECLARATION

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन में दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है और मुझे विश्वास है कि इसमें कुछ भी छिपाया या विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि मैंने कुछ भी छिपाया/विकृत किया है / गलत सूचना या कोई गलत बयान दिया है तो मेरा आवेदन/नियुक्ति बिना किसी नोटिस या क्षतिपूर्ति के तुरंत अस्वीकृत/समाप्त कर दी जाएगी।

I hereby declare that the information given by me in the Application is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief that nothing has been concealed or distorted thereof. If at any stage, I am found to have concealed/distorted any information or given any false statement, my application/appointment shall liable to be summarily rejected/terminated without notice or compensation.

दिनांक /**Date:** _____________

स्थान / **Place:** _____________

____
(आवेदक के हस्ताक्षर/**Signature of Applicant)**

संलग्नकों की सूची/ List of Enclosures:

____
(आवेदक के हस्ताक्षर/**Signature of Applicant)**