



कार्यालय सहायक (संविदा)पद पर चयन हेतु प्रस्तावित परीक्षा का विवरण

परीक्षा की तिथि/ Date of Exam	:	12.03.2024
अभ्यर्थियों के उपस्थित होने का समय/ Reporting time of candidate:	:	10:00 बजे
परीक्षा का समय/Time of test	:	11:30 बजे से 01:00 बजे तक
परीक्षा की अवधि/Duration of test	:	1घण्टा 30 मिनट
परीक्षा का स्थान/Venue of test:	:	आतिश सभागार,केन्द्रीय उच्च तिब्बती शिक्षा संस्थान, सारनाथ, वाराणसी Atisha Hall, Central Institute of Higher Tibetan Studies

I. लिखित परीक्षा की विषय वस्तु/ Component of Written Test:

खण्ड Section	प्रश्नों की संख्या और प्रकार Type of Questions and number	विवरण/ Component	अंक/Marks
A	50 बहुविकल्पीय प्रश्न 50 MCQs (Each carries 1 mark)	सामान्य अध्ययन, सम-सामयिक राष्ट्रीय व अंतर्राष्ट्रीय घटनाक्रम, तार्किक व गणितीय अभिरुचि, सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी एवं भाषा का ज्ञान General Studies, Current Affairs, Logical reasoning quantitative aptitude, ICT, data interpretation and language	50
B	3 वर्णनात्मक प्रश्न 3 Descriptive questions	<ul style="list-style-type: none">अंग्रेजी भाषा में नोटिंग, ड्राफ्टिंग Noting, drafting in English language-10 marksहिन्दी भाषा में पत्र लेखन Letter writing in Hindi language-07 marksतिब्बती भाषा से हिन्दी एवं अंग्रेजी में अनुवाद Translation from Tibetan language to Hindi and English -03 marks	20
C	05 प्रश्न 05 Question (2x5=10)	प्रश्न पत्र के इस भाग में 3 खण्ड होंगे, अभ्यर्थियों द्वारा आवेदित पद के अनुरूप निम्नलिखित में से किसी एक खण्ड के 05 प्रश्नों का उत्तर देना होगा A. सामान्य प्रशासन एवं सोवा रिग्पा English Comprehension या B. वित्त एवं लेखा Data Interpretation या C. ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान There will be 3 options in this sections,	10

		<p>candidates will have to answer 05 questions from the following options according to the post applied for.</p> <p>A. General Administration and Sowa Rigpa (English Comprehension) Or B. Finance and Accounts (Data Interpretation) Or C. Library and Information Science</p>	
	योग/ Total		80

टिप्पणी/ Note:

1. गलत उत्तर पर अंक नहीं काटे जाएंगे।
There shall be no negative marking for wrong answers.
2. योग्य उम्मीदवारों का चयन केवल लिखित परीक्षा की योग्यता के आधार पर किया जाएगा।
Selection of the qualified candidates will be made on the merit of written test only.
3. अभ्यर्थियों को प्रदानकिए गए प्रश्न पत्र पर ही निर्धारित स्थान पर उत्तर लिखने होंगे तथा कक्ष छोड़ने से पूर्व उसे जमा करके ही जाना होगा।
Candidates will have to write their answers at the designated place on the question paper provided.
4. एक वैध आईडी प्रूफ लाना अनिवार्य है
It is compulsory to bring one valid ID proof.
5. कार्यालय सहायक, सोवा रिग्पा के पद के लिए लिखित परीक्षा में बैठने वाले उम्मीदवार के लिए खंड B की प्रश्न संख्या 3 (तिब्बती भाषा से हिन्दी या अंग्रेजी में अनुवाद) का उत्तर देना अनिवार्य है।
Question no. 3 of section B is compulsory for the candidate appearing for the written test for the position of office assistant, Sowa Rigpa.


(Dr. Sunita Chandra)
Registrar