केन्द्रीय उच्च तिब्बती शिक्षा संस्थान
Central Institute of Higher Tibetan Studies
Deemed to be University
Sarnath, Varnasi 221007

विज्ञापन सं .CIHTS/Acad./Rectt./01/2023

Advt. No. CIHTS/Acad./Rectt./01/2023

सामान्य निर्देश

GENERAL INSTRUCTIONS

1.	अर्ह और इच्छुक उम्मीदवारों को **https://cihtsrec.samarth.edu.in** पर उपलब्ध संस्थान के नियुक्ति पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन करना होगा और पूर्णरूप से भरे हुए आवेदन-पत्र की सभी संलग्नकों सहित मुद्रित प्रति **कुलसचिव के.उ.ति.शि.सं., सारनाथ, वाराणसी-221007 (उ.प्र.)** को पंजीकृत डाक द्वारा भेजना होगा। लिफाफे के ऊपर विज्ञापन संख्या और जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसका नाम लिखना आवश्यक है। आवेदन जमा करने का कोई अन्य साधन/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को अपने अद्यतन रंगीन पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ, आवेदक के हस्ताक्षर और सभी संबंधित दस्तावेजों को अपलोड करना आवश्यक है। ऑनलाइन पंजीकरण और आवेदन पत्र की सॉफ्ट और हार्ड कॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथियाँ निम्नवत है। Eligible and interested candidates are required to apply online only through the CIHTS recruitment portal available at https://cihtsrec.samarth.edu.in and send/ submit hard copy of completed application from with all enclosures by registered post to the **Registrar CIHTS, Sarnath, Varanasi 221007.** The envelope should be super-scribed with the advertisement number and the post applied for. No other means/mode of submission of applications will be accepted. Candidates are required to upload their recent colour passport size photograph, applicant's signature and all the relevant documents. The schedule of ONLINE registration and submission of soft and hard copy of application form is as follows: -	
2.	के.उ.ति.शि.सं. के नियुक्ति पोर्टल **https://cihtsrec.samarth.edu.in** पर ऑनलाइन पंजीकरण प्रारम्भ होने की तिथि: Commencement of Online Registration at CIHTS Recruitment portal i.e. **https://cihtsrec.samarth.edu.in**	रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से From the Date of Publication of advertisement in Employment news
3.	ऑनलाइन पंजीकरण और ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि Last Date of Online Registration and apply online.	रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने से 30 दिन तक 30 days from publication of advertisement in Employment news
4.	डाक द्वारा आवेदन पत्र की मुद्रित प्रति प्राप्त करने की अंतिम तिथि Last Date of receiving hard copy of the application form.	ऑनलाइन आवेदन की अन्तिम तिथि से 15 दिन तक 15 days from the last date of submission of online application form.

5.	उम्मीदवारों के पास वैध ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए, जिसके माध्यम से वे ऑनलाइन आवेदन पोर्टल पर पंजीकृत होंगे। The candidates must have a valid email id and mobile number through which he/she will get registered with the online application portal.
6.	उम्मीदवारों को सुझाव दिया जाता है कि वे किसी भी अन्य निर्देश/सूचना के लिए नियमित रूप से हमारी वेबसाइट **www.cihts.ac.in** देखते रहें। Candidate in their own interest are advised to remain updated with the selection / recruitment process by visiting our website www.cihts.ac.in regularly for any further instruction/information.
7.	**आवेदन शुल्क:** - अनारक्षित/अ.पि.व./आ.क.व. के आवेदकों को ऑनलाइन भुगतान मोड के माध्यम से 1000/- रुपये (केवल एक हजार रुपये) के शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है। भुगतान का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा। एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। महिला, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। **Application fee:** - Applicants belonging to UR/OBC/EWS are required to pay a fee of Rs.1000/- (Rupees One thousand only) through online payment mode. No other mode of payment will be accepted. Women applicants and applicants belonging to SC/ST/PWD are exempted from payment of fee. Fee once paid shall not be refunded under any circumstances.
8.	उम्मीदवारों को पंजीकरण करने के लिए अनिवार्य विवरण भरकर पंजीकरण करने के उपरान्त सावधानीपूर्वक आवेदन पत्र में उचित स्थानों पर ऑनलाइन जानकारी भरनी चाहिए। Candidates should fill in the details to register and then fill the information in the online application form at the appropriate places very carefully.
9.	स्टार (*) मार्क वाले सूचना क्षेत्र अनिवार्य हैं और आवश्यक रूप से उम्मीदवार द्वारा भरे जाने हैं। आवश्यक जानकारी भरने के बाद, सबमिट बटन पर क्लिक करें। "सबमिट" बटन पर क्लिक करने से पहले उम्मीदवार को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि अब किसी भी प्रकार के परिवर्तन की आवश्यकता नहीं है और दी गई जानकारी सही और अंतिम है। ऑनलाइन आवेदन सबमिट करने के बाद, किसी भी परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा। Fields with STAR (*) mark are mandatory and essentially to be filled in by the candidate. After the required information have been provided, click submit button. However, before clicking “Submit” button, candidate must make sure that no changes are required and the information provided is correct and final. After application is submitted, no changes will be entertained.
10.	यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहता है, तो उसे आवेदित प्रत्येक पद के लिए आवश्यक शुल्क के साथ अलग-अलग आवेदन करना होगा। सभी ऑनलाइन आवेदन हर तरह से पूरे भरे होने चाहिए। एक आवेदक से एक पद के लिए केवल एक ही आवेदन स्वीकार किया जाएगा। In case a candidate wishes to apply for more than one post, he/she should submit separate application along with the requisite fee for each post applied for. All the online applications should be completed in all respects. Only one application for individual post from one applicant will be accepted.
11.	उम्मीदवार को पात्रता मानदंड को पूरा करना चाहिए और वही जानकारी प्रदान करनी चाहिए जो ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक उसके पास है। जिन उम्मीदवारों के पास ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक अपेक्षित अनिवार्य योग्यता नहीं है, वे पात्र नहीं होंगे। The candidate should meet the eligibility criteria and provide the information which he/she possesses as on the last date of submission of the application. Candidates who do not possess the requisite essential qualification as on the closing date to submit the online application will not be eligible.
12.	सेवारत उम्मीदवार को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए और आवेदन पत्र के साथ या साक्षात्कार/लिखित परीक्षा के समय (यदि शॉर्टलिस्ट किया जाता है) नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण-पत्र जमा करना होगा। In service candidate should apply through proper channel and submit the NOC of the employer with application form or at the time of interview/written test (if shortlisted)

13.	शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों की सूची के.उ.ति.शि.सं. (CIHTS) की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएगी। आवेदन अनंतिम होगा क्योंकि शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवार की पात्रता साक्षात्कार /लिखित परीक्षा के समय मूल प्रमाण पत्रों से सत्यापित की जाएगी। और यदि उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई कोई भी जानकारी गलत या पात्रता मानदंड के अनुरूप नहीं पाई जाती है तो पंजीकृत उम्मीदवार की उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर या नियुक्ति होने के बाद भी रद्द की जा सकती है। The list of shortlisted candidates will be displayed on the CIHTS website. The registration will be provisional as the eligibility of the shortlisted candidate will be verified at the time of Interview/written test from the original documents. Candidature of a registered candidate is liable to be rejected at any stage of recruitment process or even after joining, if any information provided by the candidate is found to be false or not in conformity with the eligibility criteria.
14.	चालीस प्रतिशत से कम निःशक्तता वाले व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) को निःशक्तता आरक्षित पद हेतु विचार नहीं किया जाएगा। केंद्रीय या राज्य सरकार के अस्पताल द्वारा गठित एक सक्षम मेडिकल बोर्ड का विकलांगता प्रमाण पत्र ही मान्य होगा। इसलिए, ऐसे व्यक्तियों को भारत सरकार के नियमानुसार संबंधित श्रेणी की शारीरिक अक्षमता के निर्धारित मानदंडों को पूरा करना चाहिए। Persons with Disability (PWD) having disability less than forty percent will not be considered against the post reserved for PwD. The disability certificate shall be from a competent medical board constituted by the central or state Government Hospital. Therefore, such persons should meet the prescribed criteria of physical disability of the respective category as per the Govt. of India rules.
15.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूडी श्रेणियों के अभ्यर्थियों को वि.अ.आ. / भारत सरकार / के.उ.ति.शि.सं. (CIHTS) के नियमों के अनुसार अंक प्रतिशत में छूट प्रदान की जाएगी। The relaxation in percentage of marks to candidates belonging to SC/ST/OBC (NCL)/EWS/ PWD categories is provided in accordance with the UGC/GOI/CIHTS rules.
16.	उम्मीदवार को आवेदन पत्र के उपयुक्त कॉलम (अ.जा., अ.ज.जा., अनारक्षित, अ.पि.व. (एनसीएल) और आ.क.व. आदि) में अपनी जाति/श्रेणी का उल्लेख करना अनिवार्य है। जाति कॉलम को खाली छोड़ने पर स्वत: ही अनारक्षित श्रेणी के लिए आवेदन नहीं माना जाएगा और आवेदन अपूर्ण होने के कारण रद्द कर दिया जाएगा। Candidate must indicate his/her caste/category in the appropriate column of the application form (SC, ST, UR, OBC (NCL) & EWS etc). Leaving the caste column blank would not automatically be assumed as an application for un-reserved category and the application will be rejected as incomplete.
17.	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ई.डब्ल्यू.एस.) के उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी से भारत सरकार/केंद्र सरकार के पदों पर नियुक्ति में आरक्षण के प्रयोजन का वैध प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। The EWS candidates will be required to submit a valid certificate for purpose of reservation in appointment to posts under Government of India/Central Government from a Competent Authority.
18.	अ.पि.व. (ओ.बी.सी.)-नॉन क्रीमी लेयर के उम्मीदवारों को भारत सरकार/केंद्र सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति में आरक्षण के प्रयोजन के लिए सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त वैध जाति प्रमाण पत्र के साथ नवीनतम नॉन क्रीमी लेयर प्रमाण पत्र और संलग्नक के अनुसार स्व-घोषणा पत्र प्रस्तुत करना होगा, कि वह आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को क्रीमी लेयर के अन्तर्गत नहीं है। The OBC-Non Creamy Layer candidates will be required to submit a valid caste certificate for purpose of reservation in appointment to posts under Government of India/Central Government from a competent authority along with latest Non Creamy Layer certificate and self-declaration as per Annexure that he/she does not belong to the creamy layer as on the closing date of submission of applications.
19.	वास्तविक आवश्यकता के आधार पर रिक्तियों की संख्या घट-बढ़ सकती है। के.उ.ति.शि.सं. (CIHTS) के पास बिना कोई कारण बताए किसी या सभी पदों को न भरने या भर्ती की पूरी प्रक्रिया को बिना कारण बताए रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। Number of vacancies may vary depending upon the actual requirement. CIHTS reserves the right not to fill up any or all the posts or cancel the whole process of recruitment without assigning any reason.

20.	केवल न्यूनतम पात्रता पूरा करने मात्र से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं हो जाता है। संस्थान साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित कर सकता है। Mere fulfilling the minimum eligibility requirements does not entitle a candidate to be called for interview. CIHTS reserves the right to restrict the number of candidates to be called for interview.
21.	भर्ती से संबंधित सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा। The decision of the CIHTS in all matters relating to recruitment will be final and binding on the candidates.
22.	ऐसे प्रमाण पत्र, जो न तो अंग्रेजी में हैं और न ही हिंदी में हैं, उनको आवश्यक रूप से अंग्रेजी या हिंदी में अनुवाद कराकर मूल प्रमाण पत्र की प्रति के साथ जमा करना होगा। The certificates, which are neither in English nor in Hindi, need to be translated preferably to either in English or in Hindi and the same shall be submitted along with the copy of the original certificate.
23.	जिन उम्मीदवारों को अंकों के स्थान पर लेटर ग्रेड या ग्रेडिंग अंक प्राप्त हुए हैं, वे संबंधित बोर्ड/विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी अपने संबंधित लेटर ग्रेड के सापेक्ष परिवर्तन चार्ट तथा प्रतिशत उपलब्ध कराएं। The candidate who have received letter grades or grading points instead of marks, should provide conversion chart and percentage equivalent of their respective letter grades, issued by concerned board/university/institution.
24.	आवेदन जमा करने के बाद पते/टेलीफोन नंबर/ईमेल पते में किसी भी तरह के बदलाव की सूचना तत्काल कुलसचिव, के.उ.ति.शि.सं. (CIHTS) सारनाथ, वाराणसी को दी जानी चाहिए। Any subsequent change of address/Telephone No. /Email address should be promptly communicated to the Registrar CIHTS Sarnath, Varanasi.
25.	अंतिम समय की जल्दबाजी से बचने के लिए, उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे समय से आवेदन करें। In order to avoid last minute rush, the candidates are advised in their own interest to apply well in time.
26.	उम्मीदवारों को अपने स्वयं के व्यय/व्यवस्था पर साक्षात्कार/लिखित परीक्षा में सम्मिलित होना होगा। Candidates will have to appear for interview/written test at their own expenditure/arrangements.
27.	किसी भी तरह से अपूर्ण/गलत आवेदन को रद्द कर दिया जाएगा। Incomplete/Incorrect application in any respect shall be rejected.
28.	किसी भी प्रकार की सिफारिश करने से उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा, और उसका आवेदन रद्द कर दिया जाएगा। Canvassing in any form shall render a candidate disqualified, and his/her application shall be rejected.
29.	संस्थान के पास स्क्रीनिंग/चयन समिति द्वारा अनुशंसित योग्यता/अनुभव/आयु में छूट और/या उन्नयन सहित किसी भी स्तर पर उम्मीदवारों की स्क्रीनिंग और शॉर्टलिस्टिंग की उपयुक्त विधि अपनाने का अधिकार सुरक्षित है। The Institute reserves the right to adopt appropriate method of screening and shortlisting the candidates at any stage which may include relaxation and/or up-gradation of qualification/experience/age as recommended by Screening/Selection Committee.
30.	इस मामले में कोई भी वाद केवल वाराणसी न्यायाधिकरण के अधीन विचारणीय होगा। Any litigation in the matter will be subject to the Varanasi jurisdiction only.

***