

दुर्लभ बौद्ध ग्रन्थ शोध विभाग
केन्द्रीय उच्च तिब्बती शिक्षा संस्थान, सारनाथ, वाराणसी
(मान्य विश्वविद्यालय)

ति.सं./दु.बौ.ग्रं.शो.वि./2020

दिनांक: 09.06.2020

सूचना

सक्षमाधिकारी की स्वीकृति आदेश ति.सं/प्रशा./कुस/512/2020 दिनांक 08.06.2020 के अनुसार संस्थान के दुर्लभ बौद्ध ग्रन्थ शोध विभाग के कार्यों के सम्पादन हेतु विभाग के अधीनस्थ कर्मचारियों की ज्यूटी जिला मजिस्ट्रेट, वाराणसी के आदेश सं.-1671/जे.ए.111-2000 दिनांक 31 मई, 2020 के गाईडलाइन के अनुसार लगाया जा रहा है। इस सम्बन्ध में सूचना प्रसारित कर सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी को प्रेषित किया जा रहा है। विभाग को 10 जून, 2020 से खोला जा रहा है।

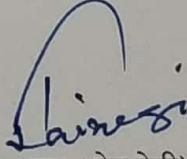
इस अवधि में विभाग के निम्नलिखित अधिकारी/कर्मचारी सप्ताह में प्रतिदिन कार्य पर उपस्थित रहेंगे।

क्र.सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	विभाग का नाम	कार्य समय
1.	प्रो० ठाकुर सेन नेगी, प्रभारी	दु०बौ०ग्रं०शो०वि०	प्रातः 10.00 बजे से सायं 5.00 बजे तक
2.	डॉ० बनारसी लाल, वरिष्ठ प्रोफेसर	--तदैव--	--तदैव--
3.	श्री ठिनलेराम शाशनी, एसो. प्रो.	--तदैव--	--तदैव--
4.	डॉ० विजयराज वज्राचार्य, शोध सहायक	--तदैव--	--तदैव--
5.	डॉ० छेरिंग डोलकर, शोध सहायक	--तदैव--	--तदैव--
6.	डॉ० रञ्जनकुमार शर्मा, शोध सहायक	--तदैव--	--तदैव--
7.	डॉ० रवि गुप्त मौर्य, शोध सहायक	--तदैव--	--तदैव--
8.	श्री प्रदीप कुमार, कनिष्ठ लिपिक	--तदैव--	--तदैव--
9.	श्री निर्मल कुमार, अतिथि गृह परिचारक	--तदैव--	प्रातः 9.30 से सायं 5.00 बजे तक
10.	श्रीमती मीना, ग्रन्थालय परिचारिका	--तदैव--	--तदैव--

संस्थान में नोवल कोरोना वायरस के संक्रमण से बचाव हेतु गाईडलाइन में निम्नलिखित बिन्दुओं का पालन करना अपेक्षित है, जो निम्नवत् है:-

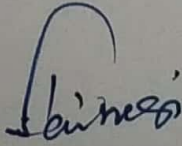
1. शारीरिक दूरी का पालन हर समय अनिवार्य होगा।
2. फेस कवर/मास पहनना अनिवार्य होगा।
3. हाथों का सेनेटाईजेशन/साबुन से हाथ धोना निश्चित अन्तराल में सुनिश्चित करना होगा।
4. जो कर्मचारी कन्टेन्मेंट एरिया (रेड जोन) में हों, संक्रमित हों, कोरेन्टाइन हो उन कर्मचारियों को कार्यालय में आने की आवश्यकता नहीं है।
5. आरोग्य सेतु एप डाउनलोड करना अनिवार्य होगा।

कृपया सभी को इसका अनुपालन करना अनिवार्य है।


(प्रो० ठाकुर सेन नेगी)
प्रभारी

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ:-

1. सहायक कुलसचिव (कुलपति कार्यालय)- माननीय कुलपति जी के सूचनार्थ
2. कुलसचिव के स्टेनोटाइपिस्ट- कुलसचिव महोदय के सूचनार्थ- कार्यालय परिसर में जिलाधिकारी, वाराणसी द्वारा जारी गाईडलाइन के अनुसार सेनिटेशन इत्यादि करने हेतु।
3. प्रभारी, शान्तरक्षित ग्रन्थालय के इस आशय के साथ कि वे श्री आरकेमिश्र, प्रलेखन अधिकारी को सम्बन्धित सूचना को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने की व्यवस्था सुनिश्चित करने हेतु।
4. उपकुलसचिव (प्रशासन प्रथम)
5. सहायक कुलसचिव (प्रशासन द्वितीय)
6. अनुभाग अधिकारी, वित्त अनुभाग
7. समस्त सूचना पट्ट
8. सम्बन्धित पत्रावली


(प्रो० ठाकुर सेन नेगी)
प्रभारी